



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyn
mopstuszyn@naszops.pl
tel. / fax 42 614 34 92; 42 211 62 95
NIP: 771-11-04-507 REG: 004710017

Tuszyn, dnia 03.04.2018 r.

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowiska pomocnicze
ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ/ASYSTENT OSOBISTY OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ (2 osoby – pełen etat)
w ramach projektu pn. Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – IX Oś Priorytetowa – Włączenie społeczne, Działanie dla Osi IX.2. Usługi rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze: Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej w ramach projektu pn. Centrum usług Społecznych „WISIENKA”.

1. Wymagania:

1. niezbędne:

- a) osoba posiadająca obywatelstwo polskie;
- b) osoba posiadająca minimalnie roczne doświadczenie w pracy z osobą z niepełnosprawnością poświadczone formalnie poprzez świadectwo pracy, referencje, umowę o pracę/cywilno-prawną, zaświadczenie o odbytym lub odbywanym wolontariacie lub nieformalnie: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny kandydata na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej opisujący posiadanie doświadczenie (w tym, np. cykliczna i długotrwała opieka nad członkiem rodziny), referencje, polecenia.
- oraz:
- c) znajomość przepisów dotyczących m.in.: rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e) brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe;
- f) nie przekroczenie w okresie zatrudnienia limitu 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł.
- g) prawo jazdy kat. B.

2. dodatkowe predyspozycje niezbędne do wykonywania pracy w charakterze asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej:

- dyspozycyjność – możliwość pomocy osobie niepełnosprawnej w wyznaczonych porach;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- asertywność – konieczność utrzymania określonych granic we współpracy z osobą niepełnosprawną;
- dyskrecja – konieczność zachowania w tajemnicy informacji, dotyczących osoby niepełnosprawnej i jej otoczenia;
- empatia i umiejętność współpracy z ludźmi – konieczność nawiązania pozytywnych relacji z osobą niepełnosprawną i jej rodziną, opartych na wzajemnym szacunku i zaufaniu;
- sprawność fizyczna – warunki, fizyczne umożliwiają wywiązywanie się z zadań z zakresu pomocy osobie niepełnosprawnej;
- mobilność.

2. Zakres wykonywanych zadań:

1. wspieranie osób niepełnosprawnych w realizacji codziennych czynności, w tym wykonywanie czynności, których nie są w stanie wykonać samodzielnie;
2. pomoc w udziale w zajęciach rehabilitacyjnych i rekreacyjnych;
3. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i medycznych (w tym pomoc w wypełnianiu dokumentów, dotarciu do urzędu);
4. wspomaganie kształtowania właściwych relacji osób niepełnosprawnych z innymi, w szczególności z osobami z bezpośredniego otoczenia i ze środowiska lokalnego,
5. wspieranie osób niepełnosprawnych w dążeniu do samodzielności życiowej;
6. motywowania osób niepełnosprawnych do aktywności społecznej i zawodowej;
7. pomoc w innych potrzebach zgłoszonych przez osoby niepełnosprawne wynikające z ich indywidualnych potrzeb;
8. monitoring i sprawozdawczość z wykonywanych zadań;
9. współpraca z koordynatorem projektu pn. Centrum Usług Społecznych „WISIENKA”.

3. Warunki pracy:

1. Podstawa świadczenia pracy: umowa o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy;
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat;
3. Przewidywany termin zatrudnienia: od maja 2018r. Do 31 lipca 2020r.;
4. Miejsce świadczenia pracy: biuro w siedzibie MOPS Tuszyn, miejsce zamieszkania osób niepełnosprawnych – uczestników projektu pn. Centrum Usług Społecznych „WISIENKA”, wskazanych przez MOPS Tuszyn, w granicach administracyjnych gminy Tuszyn.

4. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla kandydata;
2. kopie dokumentów potwierdzających ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
3. dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe;
6. oświadczenie, że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zatrudnienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych” (Dz. U. 2016 r., poz. 922).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszynie pl. Reymonta 1 lub drogą pocztową na adres Ośrodka (liczy się termin wpływu aplikacji do siedziby Ośrodka) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *“Nabór na Asystent Osoby Niepełnosprawnej/Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej w ramach projektu pn. Centrum Usług Społecznych „WISIENKA”*, do dnia **19 kwietnia 2018 r.** do godziny **15⁰⁰**.

Oferty niekompletne lub oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka www.tuszyn.naszops.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Tuszynie

mgr Mariusz Chołuj

