

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zapytania ofertowego na realizację świadczenia usług porad prawnych na rzecz mieszkańców Gminy Tuszyń wymagających pomocy prawnej.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza do złożenia oferty na realizację usług porad prawnych w okresie od 02.01.2018 do 31.12.2018 roku.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) realizację usług prawnych w okresie od 02.01.2018 do 31.12.2018 roku;
- b) prowadzenie 2 dyżurów w miesiącu po 3 godziny (2 i 4 wtorek miesiąca w godzinach od 14.00 do 17.00) w siedzibie Zamawiającego;
- c) przyjmowanie i udzielanie klientom niezbędnej pomocy prawnej;
- d) sporządzanie dokumentacji w postaci rejestru dyżurów.

II. Informacje dotyczące usług porad prawnych:

- a) przewidywana liczba osób - **8 osób podczas jednego dyżuru (dopuszcza się zmienną liczbę osób na świadczone usługi – uzależnione jest to indywidualnymi potrzebami mieszkańców wymagających pomocy prawnej);**
- b) przewidywana liczba godzin w miesiącu - **6 h/m-c ;**
- c) dni i godziny pracy-usługi świadczone w dni robocze w **2 i 4 wtorek miesiąca w godzinach od 14.00 – 17.00;**
- d) miejsce wykonywania usługi: **siedziba Zamawiającego mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuszynie przy Placu Reymonta 1, w jednym z pokoi Ośrodka; (w cenę oferty należy wliczyć koszt dojazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi).**

III. Zakres wykonywanych usług - Usługi obejmują pomoc prawną w zakresie:

- 1) świadczenia specjalistycznego poradnictwa prawnego, w szczególności:
 - a) osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód;
 - b) udzielanie porad prawnych na rzecz mieszkańców Gminy Tuszyń znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zmagających się z problemami i szukających pomocy w ich rozwiązywaniu i wymagających wsparcia prawnego.
- 2) udzielanie porad prawnych w zakresie:
 - a) prawo karne: poradnictwo z zakresu prawa materialnego i procesowego; korespondencja z organami prowadzącymi dochodzenie lub śledztwo;
 - b) prawo cywilne: poradnictwo z zakresu prawa zobowiązań; poradnictwo z zakresu postępowania nieprocesowego; poradnictwo z zakresu postępowań nakazowych i upominawczych;
 - c) prawo rodzinne: poradnictwo i sporządzanie pozwów i pism procesowych w sprawach rozwodowych i separacyjnych; poradnictwo i sporządzanie pozwów i pism procesowych w sprawach alimentacyjnych; poradnictwo w zakresie rozdzielenia majątkowej;
 - d) prawo ubezpieczeń: poradnictwo z zakresu spraw emerytalno – rentowych; sporządzanie odwołań i pism procesowych w sprawach związanych z odwołaniami od decyzji ZUS-u;
 - e) poradnictwo z zakresu prawa pracy;
 - f) poradnictwo – wraz ze sporządzaniem pism, wniosków i skarg – w postępowaniu z zakresu egzekucji administracyjnej i sądowej;
 - g) prawo lokalowe i ochrona praw lokatorów: sprawy dotyczące uzyskania lub odzyskania tytułu prawnego do lokalu, poradnictwo z zakresu spraw dotyczących praw i obowiązków właścicieli, najemców, podnajemców, itp.
- 3) Oprócz udzielania porad prawnych doradztwo będzie obejmować:
 - a) pomoc w przygotowywaniu dokumentów od strony formalnej;
 - b) pomoc prawną w sytuacjach nagłych.

- 4) Zapewnienie pomocy prawnej w formie konsultacji indywidualnych, wsparcia, poradnictwa specjalistycznego, a także odpowiedniej informacji gdzie szukać pomocy dla ofiar przemocy stosowanej przez członka rodziny i w innych nagłych sytuacjach.
- 5) Pomoc prawna będzie skierowana do osób:
- a) będących w różnych sytuacjach kryzysowych (utrata pracy, rozwód, separacja, choroba, śmierć bliskiej osoby, konflikty, niepowodzenia, zmiany i trudne życiowe decyzje);
 - b) cierpiących z powodu nadużywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych przez bliską osobę;
 - c) doświadczających przemocy w rodzinie, szukających pomocy i wsparcia prawnego w skutecznym zatrzymaniu zjawiska przemocy oraz uruchomieniu działań interwencyjnych i wskazania instytucji, które zajmują się dalszym etapem pomocy.

IV. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wykształcenie, umiejętności, uprawnienia oraz doświadczenie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w tym:
- a) osoba z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata;
 - b) ukończone wyższe studia prawnicze magisterskie, odbyła aplikację radcowską lub adwokacką i złożyła egzamin radcowski lub adwokacki oraz ma ukończone dodatkowe szkolenia lub studia podyplomowe w zakresie związanym z świadczonymi usługami;
 - c) korzysta w pełni z praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, jest nieskazitelnego charakteru i swym dotychczasowym zachowaniem daje rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata;
 - d) co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie w realizacji usług radcy prawnego lub adwokata potwierdzone referencjami lub zaświadczeniami podmiotów, w których były świadczone tego typu usługi.
- 2) Dostarczą wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. IV niniejszego zapytania, zgodnie z podanymi wymogami.

V. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1. Wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia;
- 2. CV Wykonawcy (wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia zawodowe, szkolenia oraz przebieg pracy zawodowej potwierdzony rekomendacjami lub zaświadczeniami podmiotów).

VI. Zamówienie zostanie udzielone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.11.2017r. do godz. 15.00 na formularzu oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na usługi porad prawnych świadczone w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuszynie - nie otwierać przed 29.11.2017r. przed godz. 15.00”, osobiście lub listownie na adres Ośrodka: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie, Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyn bądź w wersji elektronicznej na e-mail: mopstuszyn@naszops.pl. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie informacje dostępne pod numerem tel. 42 614 34 92

e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Załączniki:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Tuszynie
mgr Mariusz Chotuj