

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zapytania ofertowego na realizację świadczenia usług porad prawnych na rzecz mieszkańców Gminy Tuszyn wymagających pomocy prawnej.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. Mariusza Chołuja w Tuszynie (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza do złożenia oferty na realizację usług porad prawnych w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- realizację usług prawnych w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.;
- prowadzenie 2 dyżurów w miesiącu po 3 godziny (2 i 4 wtorek miesiąca w godzinach od 14.00 do 17.00) w siedzibie Zamawiającego;
- przyjmowanie i udzielanie klientom niezbędnej pomocy prawnej;
- sporządzanie dokumentacji w postaci rejestru dyżurów.

II. Informacje dotyczące usług porad prawnych:

- a) przewidywana liczba osób max. **6 osób podczas jednego dyżuru (dopuszcza się zmienną liczbę osób na świadczone usługi – uzależnione jest to indywidualnymi potrzebami mieszkańców wymagających pomocy prawnej);**
- b) przewidywana liczba godzin w miesiącu - **6 h/m-c ;**
- c) dni i godziny pracy-usługi świadczone w dni robocze w **2 i 4 wtorek miesiąca w godzinach od 14.00 – 17.00;**
- d) miejsce wykonywania usługi: **siedziba Zamawiającego mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej im. Mariusza Chołuja w Tuszynie przy ul. 3 Maja 49, w jednym z pokoi Ośrodka; (w cenę oferty należy wliczyć koszt dojazdu Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi).**

III. Zakres wykonywanych usług - Usługi obejmują pomoc prawną w zakresie:

- 1) świadczenia specjalistycznego poradnictwa prawnego, w szczególności:**
 - a) osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód;
 - b) udzielanie porad prawnych na rzecz mieszkańców Gminy Tuszyn znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zmagających się z problemami i szukających pomocy w ich rozwiązywaniu i wymagających wsparcia prawnego.
- 2) udzielanie porad prawnych w zakresie:**
 - a) prawo karne: poradnictwo z zakresu prawa materialnego i procesowego; korespondencja z organami prowadzącymi dochodzenie lub śledztwo;
 - b) prawo cywilne: poradnictwo z zakresu prawa zobowiązań; poradnictwo z zakresu postępowania nieprocesowego; poradnictwo z zakresu postępowań nakazowych i upominawczych;
 - c) prawo rodzinne: poradnictwo i sporządzanie pozwów i pism procesowych w sprawach rozwodowych i separacyjnych; poradnictwo i sporządzanie pozwów i pism procesowych w sprawach alimentacyjnych; poradnictwo w zakresie rozdzielności majątkowej;
 - d) prawo ubezpieczeń: poradnictwo z zakresu spraw emerytalno – rentowych; sporządzanie odwołań i pism procesowych w sprawach związanych z odwołaniami od decyzji ZUS-u;
 - e) poradnictwo z zakresu prawa pracy;
 - f) poradnictwo – wraz ze sporządzaniem pism, wniosków i skarg – w postępowaniu z zakresu egzekucji administracyjnej i sądowej;

- g) prawo lokalowe i ochrona praw lokatorów: sprawy dotyczące uzyskania lub odzyskania tytułu prawnego do lokalu, poradnictwo z zakresu spraw dotyczących praw i obowiązków właścicieli, najemców, podnajemców, itp.
- 3) Oprócz udzielania porad prawnych doradztwo będzie obejmować:
- a) pomoc w przygotowywaniu dokumentów od strony formalnej;
 - b) pomoc prawną w sytuacjach nagłych.
- 4) Zapewnienie pomocy prawnej w formie konsultacji indywidualnych, wsparcia, poradnictwa specjalistycznego, a także odpowiedniej informacji gdzie szukać pomocy dla ofiar przemocy stosowanej przez członka rodziny i w innych nagłych sytuacjach.
- 5) Pomoc prawna będzie skierowana do osób:
- a) będących w różnych sytuacjach kryzysowych (utrata pracy, rozwód, separacja, choroba, śmierć bliskiej osoby, konflikty, niepowodzenia, zmiany i trudne życiowe decyzje);
 - b) cierpiących z powodu nadużywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych przez bliską osobę;
 - c) doświadczających przemocy w rodzinie, szukających pomocy i wsparcia prawnego w skutecznym zatrzymaniu zjawiska przemocy oraz uruchomieniu działań interwencyjnych i wskazania instytucji, które zajmują się dalszym etapem pomocy.

IV. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia radcy prawnego lub adwokata;
- 2) posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w zawodzie w realizacji usług radcy prawnego lub adwokata potwierdzone referencjami lub zaświadczeniami podmiotów, w których były świadczone tego typu usługi, w tym co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług porad prawnych świadczonych na rzecz instytucji pomocy społecznej. Informacje w tym zakresie należy przekazać w treści Formularza oferty w pkt 5.
- 3) Dostarczą wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. IV niniejszego zapytania, zgodnie z podanymi wymogami.

V. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia wraz z kserokopią legitymacji radcy prawnego/adwokata.

VI. Zamówienie zostanie udzielone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 ZŁOTYCH.

VI. Zamawiający oceni oferty kierując się kryterium:

Cena oferty brutto – 100%

VII. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) wraz z kopią legitymacji radcy prawnego / adwokata w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6.12.2023 r. do godz. 12.00**

w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:

- **papierowej**, którą należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na usługi porad prawnych na rzecz mieszkańców w 2024r.”** osobiście lub listownie na adres ośrodka: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. Mariusza Chołuja w Tuszynie, ul. 3 Maja 49, 95-080 Tuszyn, bądź

- **elektronicznej** przesyłając drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (mopstuszyn@naszops.pl) w oryginale w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Oferty złożone w obu formach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie informacje dostępne pod numerem tel. **42 614 34 92**

e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Załączniki:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia w sprawie składania ofert
na świadczenie usług porad prawnych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej im. Mariusza Chołuja w Tuszynie na 2024 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. Mariusza Chołuja w Tuszynie
Ul. 3 Maja 49, 95-080 Tuszyn
NIP: 771-11-04-507 REGON:004710017
Tel. 42 614 34 92

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie usługi poniżej 130.000 zł netto

W związku z zapytaniem cenowym dotyczącym realizacji usługi świadczenia porad prawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej im. Mariusza Chołuja w Tuszynie na 2024 r. składam niniejszą ofertę:

1. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

NIP:....., REGON:....., FAX:

TEL:, adres e-mail:

Oferuję realizację usług porad prawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej im. Mariusza Chołuja w Tuszynie, ul. 3 Maja 49, zgodnie z zapytaniem ofertowym za stawkę za godzinę wykonanej usługi w wysokości:

brutto: PLN (słownie:)

2. Termin wykonania: W okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

3. Sposób płatności: wynagrodzenie płatne z dołu (co miesiąc) w całości po wykonaniu pełnego zakresu przedmiotu zamówienia objętych zamówieniem w terminie 14 dni od daty złożenia faktury do siedziby Zamawiającego.

4. Oświadczam, że:

1. Akceptuję opis przedmiotu zamówienia oraz treść zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego uwag.
2. Posiadam doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego zapytania.
3. Zobowiązuję się do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodności z przepisami prawa w tym zakresie.
4. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Wykaz potwierdzający, że Wykonawca posiada wymaganą praktykę i doświadczenie, tj.

- co najmniej trzyletnie doświadczenie w zawodzie w realizacji usług radcy prawnego lub adwokata potwierdzone referencjami lub zaświadczeniami podmiotów, w których były świadczone tego typu usługi, w tym co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług porad prawnych świadczonych na rzecz instytucji pomocy społecznej

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie w latach	Adres instytucji na rzecz której świadczone usługi	Zakres świadczonych usług	Okres świadczonych usług	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
..						

Zamawiający dopuszcza zwielokrotnienie wierszy powyższego wykazu w celu wykazania doświadczenia.

6. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Załącznik:

a) Kserokopia legitymacji radcy prawnego / adwokata

Data

.....
 Formularz oferty należy podpisać osobiście lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. Mariusza Chołuja w Tuszynie, reprezentowany przez Kierownika MOPS w Tuszynie. Adres i dane kontaktowe Administratora danych: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. Mariusza Chołuja w Tuszynie, ul. 3 Maja 49, 95-080 Tuszyn, tel. 42 614-34-92, e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, pozostających w jego zakresie działania. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@tuszyn.naszops.pl lub listownie pod adresem Administratora danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa dnia 23 kwietnia 1964

r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być Wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. Mariusza Chołuja w Tuszynie.

5) Pani/Pana dane będą pozyskiwane od podmiotów, które są zobowiązane do udzielenia informacji na podstawie przepisów prawa.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisy dotyczące archiwizacji.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora danych lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres e-mailowy: iod@tuszyn.naszops.pl.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem Wykonawcy (Oferenta) z udziału w postępowaniu.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą udostępniane organizacjom międzynarodowym.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data

.....
Formularz oferty należy podpisać osobiście lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy